|  |  |
| --- | --- |
|            | Ort/Datum       Tel.:      Az. NRW.BANK:       |
| (Zuwendungsempfängerin oder Zuwendungsempfänger) |

An

NRW.BANK

40188 Düsseldorf

**Verwendungsnachweis**

|  |  |
| --- | --- |
| Betr.: |       |

 (Zuwendungszweck)

|  |  |
| --- | --- |
| Durchführungs- und Bewilligungszeitraum: |       |

|  |
| --- |
| Durch Zuwendungsbescheid des MULNVvom       Az.:      wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insges.       EURbewilligt.Es wurden ausgezahlt insges.       EUR |

1. **Sachbericht**

|  |
| --- |
| (Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmendauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme einschließlich der Gegenüberstellung des erzielten Ergebnisses zu den vorgegebenen Zielen, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.)       |

**II. Zahlenmäßiger Nachweis**

**1. Einnahmen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art**Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen1) | Lt. Zuwendungsbescheid | Lt. Abrechnung |
|  | EUR | v.H. | EUR | v.H. |
| Eigenanteil |       |       |       |       |
| Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung) |       |       |       |       |
| Bewilligte öffentliche Förderung durch                |                 |                 |                 |                 |
| Zuwendung des Landes |       |       |       |       |
| Insgesamt |       | 100 |       | 100 |

**2. Ausgaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ausgabengliederung1) 2) | Lt. Zuwendungs-bescheid | Lt. Abrechnung |
| insges. | davon zuwendungsfähig | insges. | davon zuwendungsfähig |
| EUR | EUR | EUR | EUR |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| Insgesamt |       |       |       |       |

1) Sofern die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge

und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans

(wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.

2) Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert, bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.

**III. Ist-Ergebnis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lt. Zuwendungsbescheid/Finanzierungsplanzuwendungsfähig | Ist-Ergebnislt. Abrechnung |
|  | EUR | EUR |
| Ausgaben (Nr. II.2.)  |       |       |
| Einnahmen (Nr. II.1.) |       |       |
| Mehrausgaben | Minderausgaben |       |       |

**IV. Bestätigungen**

|  |
| --- |
| Es wird bestätigt, dass* die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
* die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
* die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände - soweit nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen - vorgenommen wurde,
* die Auszeichnungsurkunden bzw. Rezertifizierungsurkunden ausgestellt worden sind.
 |
|       |  |  |
| Ort/Datum |  | (Rechtsverbindliche Unterschrift) |