



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Referat I-7 „Informationstechnik“**  
**unbefristet**

**eine weitere Mitarbeiterin / einen weiteren Mitarbeiter im Bereich der  
IT-Anwenderbetreuung.**

*Die Vergütung erfolgt von Entgeltgruppe 7 bzw. 9 TV-L entsprechend der persönlichen Voraussetzungen*

In Ihrer Funktion als IT-Anwenderbetreuer/in unterstützen Sie den 1<sup>st</sup>-Level-Support und unsere IT-Hotline.

**Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:**

- Anwenderbetreuung im Bereich Hard- Software und VoIP-Telefonie (Telefon-Hotline, Remote-Administration, vor Ort-Betreuung und im Hotline-Büro)
- Betreuung des Ausleihgerätepools
- Einrichten und Verwalten von Benutzerkonten und DV-Arbeitsplätzen
- Konfiguration, Wartung und Inventarisierung der PCs, Notebooks, Peripherie (wie Drucker etc.), VoIP-Telefone und mobilen Endgeräte
- Unterstützung bei der Diagnose und Lösung von Hard- und Softwareproblemen
- Durchführung kleinerer Reparaturarbeiten
- Abwicklung von Garantiefällen
- Konfiguration, Paketierung, Verteilung und Inventarisierung der eingesetzten Softwareprodukte
- Veranstaltungsmanagement (Technik- und Terminkoordinierung)
- Koordination und Begleitung von Vor-Ort-Einsätzen externer Techniker
- Mitwirkung an kleineren IT-Projekten
- Sichtung und Test von neuen Hardware-/Softwareprodukten
- Mitwirkung bei Beschaffungen/Ausschreibungen
- Erstellung von Dokumentationen, Anleitungen und Leitfäden

### **Ihr fachliches Kompetenzprofil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Berufsbild „Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration“ oder ähnliche technische Berufsausbildung
- Mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung
- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Help-Desk
- Kenntnisse der Microsoft-Office-Softwareprodukte Office 2010 und höher (Administration/Optimierung von Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- Kenntnisse von Microsoft Windows 7 und höher,
- Kenntnisse von Microsoft Windows Server 2008R2 und höher (Active Directory)

Wünschenswert sind zudem

- Kenntnisse der iOS-Architektur ab Version 10
- Kenntnisse im Umgang mit Ticketsystemen, vorzugsweise TOPdesk

### **Ihr persönliches Kompetenzprofil:**

- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Hohe soziale Kompetenz, insbesondere Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen
- Gutes Auffassungsvermögen, analytische Vorgehensweise und strukturiertes Denken
- Freundliches und aufgeschlossenes Verhalten im Kundenkontakt
- Fähigkeit, selbständig und eigeninitiativ zu arbeiten
- Bereitschaft zur eigenständigen Weiterbildung und Teilnahme an Fortbildungen

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine neue berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben
- eine flexible Arbeitszeitregelung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und Telearbeit
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- ein Jobticket
- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- ein attraktives Fortbildungsangebot

### **Auswahlverfahren:**

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen.

In das Auswahlverfahren werden Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" integriert. Dies bedeutet, dass Bewerberinnen / Bewerber bei einer persönlichen Vorstellung im Rahmen von Arbeitsprobe und Interview in Situationen hineingestellt werden, die im Hinblick auf die zukünftigen Aufgaben charakteristisch sind. Die Bewerberinnen/Bewerber sollen dabei zeigen, wie professionell sie in künftigen Berufssituationen handeln.

### **Weitere Informationen:**

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch -Neuntes Buch- (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30).



Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen in Kopie und ohne Bewerbungsmappe richten Sie bitte auf dem Postweg (keine E-Mail) unter Angabe des Aktenzeichens **I - 1.8.1.0- 78/18** bis zum 30.01.2019 (Eingangsstempel bei meiner Dienststelle) an das

### **Ministerium**

**für Umwelt, Landwirtschaft,**

**Natur- und Verbraucherschutz NRW**

**- Referat I - 1 – Az. I - 1.8.1.0- 78/18**

**Schwannstr. 3**

**40476 Düsseldorf**

Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Rieger (Tel.: 0211/4566-316), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle stehen Ihnen Herr Dr. Ewald (Tel.:0211/4566-1848) und Herr Molzahn (Tel.: 0211/4566-1810) zur Verfügung.

