



**sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat VI - 5 „Tiergesundheit, Tierseuchenbekämpfung, Tierarzneimittel, Tierische Nebenprodukte“**

**unbefristet**

**bis zu drei Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeiter.**

Die Besoldung erfolgt ab Besoldungsgruppe A 9 LBesO A NRW (Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt) bzw. entsprechende tarifrechtliche Eingruppierung.

**Zu den Aufgabenschwerpunkten gehört**

- die Bearbeitung von tierseuchenrechtlichen Genehmigungen,
- die Bearbeitung von Angelegenheiten in den Themengebieten Tiergesundheit, Tierarzneimittel und Tierische Nebenprodukte,
- die Bearbeitung des Qualitätsmanagements einschließlich Mitarbeit bei der Erstellung von Leitlinien und Arbeitsanweisungen,
- die administrative und organisatorische Vor- und Nachbereitung und Begleitung von Sitzungen,
- die Erledigung der internen und externen Korrespondenz nach Absprache mit der/dem Vorgesetzten oder eigenverantwortlich,
- die Mitarbeit bei der Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten,
- das Erstellen von Erlassen und Schreiben,
- der Kontakt zu nachgeordneten Behörden, Behörden anderer Bundesländer und zum Bund sowie
- die Zusammenarbeit mit politischen und fachlichen Gremien.

**Ihr fachliches Kompetenzprofil:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Eingangsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemalige Laufbahn des gehobenen allgemeinen bzw. nichttechnischen Dienstes, z. B. mit dem Abschluss als Diplom-Verwaltungs(betriebs)wirt/-in bzw. entsprechender Bachelorabschluss mit Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst in der kommunalen oder staatlichen Verwaltung) oder abgeschlossene Aus- bzw. Fortbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt
- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil

### **Ihr persönliches Kompetenzprofil:**

- Fähigkeit zu flexibler, aber termingebundener und teamorientierter Arbeitsweise
- Sorgfalt, Aufgeschlossenheit, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck sowie im Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in fachliche Themen
- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Erfahrungen im Umgang mit politischen Gremien sind von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen**

- eine neue berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben,
- eine flexible Arbeitszeitregelung,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und Telearbeit,
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte,
- ein Jobticket,
- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagement,
- ein attraktives Fortbildungsangebot.

### **Auswahlverfahren:**

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen.

In das Auswahlverfahren werden Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" integriert. Dies bedeutet, dass Bewerberinnen / Bewerber bei einer persönlichen Vorstellung im Rahmen von Arbeitsprobe und Interview in Situationen hineingestellt werden, die im Hinblick auf die zukünftigen Aufgaben charakteristisch sind. Die Bewerberinnen/Bewerber sollen dabei zeigen, wie professionell sie in künftigen Berufssituationen handeln.

### **Weitere Informationen:**

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Auf diesen Arbeitsplätzen ist die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung gegeben.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch -Neuntes Buch- (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30).



Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen in Kopie (bei Bachelorabschluss Diploma Supplement und möglichst auch Transcript of Records) und ohne Bewerbungsmappe richten Sie bitte auf dem Postweg (keine E-Mail) unter Angabe des Aktenzeichens **I-1-8.1.0-74/18** bis zum **01.02.2019** (Eingangsstempel bei meiner Dienststelle) an das

**Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft,  
Natur- und Verbraucherschutz NRW  
- Referat I - 1 – Az.: I-1-8.1.0-74/18  
Schwannstr. 3  
40476 Düsseldorf**

Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Willemsen (Tel.: 0211/4566-310), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle steht Ihnen Herr Dr. Piontkowski (Tel.:0211/4566-355) zur Verfügung.

