

**Das Ministerium für Umwelt,  
Naturschutz und Verkehr  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für das **Referat IX-2 „Interner Service“**

**unbefristet**

**eine Hausmeisterin / einen Hausmeister (w/m/d).**

Die Vergütung erfolgt bis Entgeltgruppe 5 TV-L bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen.

Das Referat IX-2 ist für die Bewirtschaftung des genutzten Dienstgebäudes (einschließlich der Zeiterfassung, der Parkraumbewirtschaftung und des damit verbundenen Firmentickets) sowie für die Beschaffung und Unterhaltung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen zuständig. Soweit diese Aufgaben nicht in eigener Regie wahrgenommen werden, koordiniert der Interne Service die Zusammenarbeit mit den jeweiligen Dienstleistungsunternehmen des technischen und infrastrukturellen Gebäudemangements.

Zum Referat gehören ebenfalls die Poststelle, der Botendienst, die Materialausgabe, die Kopierstelle und der Bibliotheksdienst. Des Weiteren werden Fragen der Gesundheitsförderung bzw. des Gesundheitsmanagements sowie des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit wahrgenommen.

**Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:**

- Unterstützung bei der Vorbereitung (Auf- und Abbau), Betreuung bzw. logistische Begleitung von Veranstaltungen im Rahmen des Veranstaltungsmanagements (in Einzelfällen auch am Abend)
- Selbstständiges Erkennen und ggf. Abstellen von Mängeln bzw. Melden von Mängeln an die technischen Dienstleistungsunternehmen sowie Durchführung von kleineren Reparaturarbeiten im genutzten Gebäude
- Kontrolle, Überprüfung und Betreuung der haustechnischen Anlagen, soweit diese nicht durch ein Dienstleistungsunternehmen instandgehalten werden
- Warenannahme und Transport innerhalb des Gebäudes
- Möbelmontage und Instandhaltung

- Gelegentliche Möbeltransporte und Trageumzüge innerhalb des Hauses
- Entrümpelungs- und Aufräumarbeiten
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Belange des Arbeitsschutzes im zugewiesenen Bereich
- Schlüsselverwaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Leistungsbeschreibungen für tätigkeitsbezogene Beschaffungen oder Ausschreibungen sowie Überwachung von Fremdfirmen
- Sicherstellen der Entsorgung von Abfällen, Wertstoffen, etc.

#### **Ihr fachliches Kompetenzprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechanikerin / Anlagenmechaniker für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, oder Elektronikerin / Elektroniker oder in einem sonstigen Handwerksberuf mit nachgewiesener einschlägiger Berufserfahrung
- Fahrerlaubnis der Klasse B (ehemals 3) bzw. Fahrdienst durch eine Arbeitsassistenz im Sinne des SGB IX
- Berufserfahrung im erlernten Beruf ist von Vorteil

#### **Ihr persönliches Kompetenzprofil:**

- Sicherer Umgang mit digitalen Kommunikationsmedien sowie mit Microsoft-Office-Programmen (Excel, Word, Outlook) und Bereitschaft diese bei der täglichen Arbeit einzusetzen
- Serviceorientiertes Auftreten und Verhalten
- Selbstständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Körperliche Eignung zum Heben von Lasten und Arbeiten auf Leitern

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine neue berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben
- eine flexible Arbeitszeitregelung und Langzeitarbeitskonten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements und einen Fitnessraum im Haus

- ein attraktives Fortbildungsangebot
- einen fahrradfreundlichen Arbeitgeber



ZERTIFIZIERTER  
FAHRRADFREUNDLICHER  
ARBEITGEBER  
Eine Initiative der EU und des ADFC

### **Auswahlverfahren:**

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen.

In das Auswahlverfahren werden Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" integriert. Dies bedeutet, dass Bewerberinnen / Bewerber bei einer persönlichen Vorstellung im Rahmen von Arbeitsprobe und Interview in Situationen hineingestellt werden, die im Hinblick auf die zukünftigen Aufgaben charakteristisch sind. Die Bewerberinnen/Bewerber sollen dabei zeigen, wie professionell sie in künftigen Berufssituationen handeln.

### **Weitere Informationen:**

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.



Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei unseren Beschäftigten ist uns wichtig. Deshalb sind Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen (insbesondere Prüfungszeugnis) senden Sie uns bitte bis zum **01.10.2024** (Eingang bei meiner Dienststelle) per E-Mail oder schriftlich.

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an

**[bewerbung@munv.nrw.de](mailto:bewerbung@munv.nrw.de)**

Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail „**Az.: 87/24**“ an und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen einschließlich des Bewerbungsanschreibens in einer PDF-Datei. Die PDF-Datei darf eine Größe von max. 20 MB haben. Bitte beachten Sie, dass die Mailkommunikation unverschlüsselt, das heißt über nicht gesichertem Weg, erfolgt.

Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe senden Sie bitte auf dem Postweg an das Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr NRW, - Referat I-1 Az.: **87/24** -, Emilie-Preyer-Platz 1, 40479 Düsseldorf. Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Sie werden ausschließlich zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht. Rückfragen im Zusammenhang mit dem Datenschutz beantwortet Ihnen der Datenschutzbeauftragte des Ministeriums, Herr Grabowski (Tel.: 0211/4566-584; E-Mail: [Datenschutz@munv.nrw.de](mailto:Datenschutz@munv.nrw.de)).

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Driesen (Tel.: 0211/4566-200), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle steht Ihnen Frau Weber (Tel.: 0211/4566-797) zur Verfügung.

