

**Das Ministerium für Umwelt,  
Naturschutz und Verkehr  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für das **Referat VIII A 6 „Internationale Beziehungen und Netzwerke“**

**unbefristet**

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d).**

Die Besoldung bzw. Vergütung erfolgt von Besoldungsgruppe A 9 bis Besoldungsgruppe A 13 LBesO A NRW (Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt) bzw. Entgeltgruppe 9 bis 12 TV-L bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen.

Das Referat VIII A 6 ist zuständig für die Pflege der internationalen Kontakte des Ministeriums.

**Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:**

- Pflege und Koordination der Kontakte des Ministeriums zu ausgewählten Kooperationsländern, z.B. in Asien
- Unterstützung der Referatsleitung bei der Pflege und Koordination der Kontakte des Ministeriums zu den USA, vor allem zu dem US-Bundesstaat Minnesota
- Koordination der Zusammenarbeit in internationalen und regionalen Netzwerken
- Betreuung von ausländischen Besuchergruppen, Terminorganisation inklusive Raumvorbereitung, Erstellung von Tischkarten und Namensschildern etc.
- Mitwirkung bei Vor- und Nachbereitung sowie ggf. Durchführung von Auslandsreisen
- Pflege und Koordinierung der Kontakte zu konsularischen und diplomatischen Vertretungen sowie zu internationalen Einrichtungen in NRW
- Förderung der internationalen Bezüge der NRW-Umwelt-, Naturschutz- und Verkehrspolitik
- Durchführung von Vergabeverfahren und Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln

**Ihr fachliches Kompetenzprofil:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Eingangsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemalige Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes)

oder

abgeschlossene Aus- bzw. Fortbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt

oder

abgeschlossenes Studium an einer Fachhochschule oder Hochschule (Dipl.-FH oder Bachelor) mit einem rechts-, wirtschafts-, politik- oder verwaltungswissenschaftlichem Schwerpunkt

- Nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung
- Nachgewiesene Englischkenntnisse in Wort und Schrift auf dem Niveau B2 des Europäischen Referenzrahmens
- Von Vorteil sind:
  - Grundkenntnisse des Vergabe- und Haushaltsrechts
  - Gute Kenntnisse einer weiteren Amtssprache der Europäischen Union
  - Im Ausland erworbene Berufserfahrung oder Berufserfahrung mit internationalen Bezügen
  - Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

#### **Ihr persönliches Kompetenzprofil:**

- Einfühlungsvermögen bei der Zusammenarbeit mit Partnerinnen und Partnern aus anderen Kulturkreisen (interkulturelle Kompetenz)
- Interesse an internationaler Politik
- Hohes fachliches und persönliches Engagement
- Fähigkeit zur selbstständigen Aufgabenerledigung
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Team- und Projektarbeit
- Bereitschaft zur Delegationsbetreuung im Inland und zur Teilnahme an Auslandsreisen
- Sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache
- Sicherer Umgang mit digitalen Kommunikationsmedien und Bereitschaft, diese bei der täglichen Arbeit einzusetzen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine neue berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben
- eine Übernahme in das Beamtenverhältnis, sofern die Voraussetzungen vorliegen
- eine flexible Arbeitszeitregelung und Langzeitarbeitskonten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und zur mobilen Arbeit im Homeoffice
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte

- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements und einen Fitnessraum im Haus
- ein attraktives Fortbildungsangebot
- einen fahrradfreundlichen Arbeitgeber



ZERTIFIZIERTER  
FAHRRADFREUNDLICHER  
ARBEITGEBER  
Eine Initiative der EU und des ADFC

### **Auswahlverfahren:**

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen.

In das Auswahlverfahren werden Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" integriert. Dies bedeutet, dass Bewerberinnen / Bewerber bei einer persönlichen Vorstellung im Rahmen von Arbeitsprobe und Interview in Situationen hineingestellt werden, die im Hinblick auf die zukünftigen Aufgaben charakteristisch sind. Die Bewerberinnen/Bewerber sollen dabei zeigen, wie professionell sie in künftigen Berufssituationen handeln.

### **Weitere Informationen:**

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.



Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen (bei Bachelorabschluss Diploma Supplement und möglichst auch Transcript of Records; bei Beamtinnen / Beamten letzte dienstliche Beurteilung) senden Sie uns bitte bis zum **05.11.2024** (Eingang bei meiner Dienststelle) per E-Mail oder schriftlich.

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an

**bewerbung@munv.nrw.de**

Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail „**Az.: 101/24**“ an und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen einschließlich des Bewerbungsanschreibens in einer PDF-Datei. Die PDF-Datei darf eine Größe von max. 20 MB haben. Bitte beachten Sie, dass die Mailkommunikation unverschlüsselt, das heißt über nicht gesichertem Weg, erfolgt.

Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe senden Sie bitte auf dem Postweg an das Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr NRW, - Referat I-1 Az.: **101/24** -, Emilie-Preyer-Platz 1, 40479 Düsseldorf. Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Sie werden ausschließlich zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht. Rückfragen im Zusammenhang mit dem Datenschutz beantwortet Ihnen der Datenschutzbeauftragte des Ministeriums, Herr Grabowski (Tel.: 0211/4566-584; E-Mail: [Datenschutz@munv.nrw.de](mailto:Datenschutz@munv.nrw.de)).

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Hannen (Tel.: 0211/4566-936), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle steht Ihnen Herr Dr. Wolf (Tel.: 0211/4566-607) zur Verfügung.

